|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastros de tcc´s |
| **Caso de Uso Geral** |  |
| **Ator Principal** | Responsáveis pela Biblioteca |
| **Atores Secundários** | Acesso geral |
| **Resumo** | Este caso de uso detalha os passos para cadastrar tcc´s e visualizações destes. |
| **Pré – Condições** | O Usuário precisará estar logado no sistema |
| **Pós – Condições** |  |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O usuário acessa a Opção cadastrar tcc´s; |  |
|  | 2. O sistema executa o formulário; |
| 3. O Usuário preenche o formulário com nome do autor ,título, curso, palavras- chaves e anexa o tcc; |  |
|  | 4. O sistema valida e salva o cadastro. |
| **Fluxo de exceção** |  |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1.1 Os responsáveis das bibliotecas dos outros Polos(Viçosa, Palmeira e Penedo) também terão acesso ao sistema para poder cadastrar os Tcc's de lá. |  |
| **Alterar tcc** |  |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1.O usuário clica na opção alterar tcc; |  |
|  | 2. O sistema abre o cadastro do tcc escolhido; |
| 3. O usuário irá fazer as alterações no cadastro necessárias como: nome do ator, título, curso, palavras-chaves e confirma; |  |
|  | 4. O sistema irá registrar o cadastro alterado. |
| **Fluxo de exceção** |  |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 3.1 As alterações só poderão ser feitas no cadastro e não no tcc. |  |
| **Excluir tcc** |  |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O usuário ao clicar na opção excluir tcc; |  |
|  | 2. O sistema emiti uma mensagem se o usuário confirma a exclusão; |
| 3. O usuário confirma a exclusão; |  |
|  | 4. O sistema exclui o cadastro. |
| **Busca e visualização de tcc** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1.O usuário fará uma busca para visualizar os tcc´s; |  |
|  | 2. O sistema abre a lista com os cursos e a opção visualizar tcc; |
| 3. O usuário escolherá qual curso e depois qual tcc quer visualizar e clicar na opção visualizar; |  |
|  | 4. O sistema irá abrir o tcc para ser visualizado. |
| **Baixar documentos** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1.Ao clicar na opção baixar documentos; |  |
|  | 2. O sistema abre essa opção baixar documento; |
| 3. O usuário clica no tcc que irá baixar ; |  |
|  | 4. O sistema libera a impressão. |
| **Alerta de tcc** |  |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1.O usuário irá fazer um cadastro para receber um alerta, mensagem, quando algum tcc novo for cadastrado ; |  |
|  | 2. O sistema registra o cadastro e emiti a mensagem ao usuário quando existir cadastros novos . |